



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан

СОГЛАСОВАНО


на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 8 от 10.01.2020г.
Председатель профсоюзного комитета
 Латыпова О.О.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №26»
 Галимова
Введено в действие
приказом от 10.01.2020г. № 13-ОД



ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №26»
Протокол № 2 от 10.10.2020г.
Председатель Общего собрания работников
 Ямбушева Р.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад №26» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- утверждает Программу развития Учреждения;
- принимает и рассматривает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора;
- принимает и рассматривает Коллективный договор, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации Коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает и рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- принимает и рассматривает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.2. При Общем собрании создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам: распределения стимулирующих выплат; списания материальных ценностей; экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда Учреждения, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

3.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Председатель Общего собрания Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание. Решение о проведении внепланового Общего собрания вправе принять заведующий Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

3.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание МБДОУ считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано

4

листов (страниц)

« 10 » *сентября 2020* г.

Заведующий МБДОУ №26

Г.А.Галимова

